

# 신규채용자 교육

결  
재

담  
당

교 육 내 용

\* 교 육 시 간 : 8 시간

이 론 교 육  
[ 4시간 ]

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용시의 교육이란</li> <li>2. 재해예방을 위한 안전작업순서</li> <li>3. 안전규칙과 작업복장</li> <li>4. 보호구</li> <li>5. 신체 위험요소와 보호구 종류</li> <li>6. 사업장 내에서의 통행</li> <li>7. 운전시 안전수칙</li> <li>8. 작업장 정리정돈</li> <li>9. 기계/기구 안전장치</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. 건강보호 장치/설비</li> <li>11. 전기재해 예방</li> <li>12. 공구 사용시 안전사항</li> <li>13. 운반작업 안전</li> <li>14. 물질안전보건자료의 이해</li> <li>15. 안전보건표지</li> <li>16. 계절에 의한 건강장해</li> <li>17. 산소결핍장소의 출입</li> <li>18. 비상상황 발생시 대처 및 예방방법</li> </ol> |
|--|--|

현 장 교 육  
[ 4시간 ]

1. 사업장 공통작업사항에 관한 현장 교육
2. 배치부서의 작업특성에 관한 현장 교육
3. 그 밖의 안전/보건에 관한 사항

안전 수칙 지침

- 회사에서 실시하는 안전교육에 적극 참여하고 해당 안전수칙을 준수할 것.
- 안전 위험요소를 발견한 즉시 작업을 중지하고 관리감독자에게 보고하여 필요한 조치를 받도록 할 것.
- 상기의 교육 내용을 반드시 준수할 것.

교 육 확 인

20:      년      월      일

소 속 :

성 명 :

[서명]

교육 실시자

직 명

성 명

비 고

보건관리사

이상훈